

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DO CEARÁ – CAMPUS MARACANAÚ

CERTIDÃO NEGATIVA DE ENCARGOS

Certificamos, para fins de () TRANSFERÊNCIA () CANCELAMENTO () TRANCAMENTO
() EXPEDIÇÃO DE DIPLOMAS junto à Secretaria do PPGER, que o(a) discente _____
_____, matriculado no Mestrado
Acadêmico em Energias Renováveis sob matrícula de nº _____, não
tem encargo ou débito com o setores abaixo discriminados:

1 – SUPORTE DE TI / CARTÃO DE ACESSO AO CAMPUS Nada consta, em ____/____/_____. Assinatura/carimbo	
2 -BIBLIOTECA - Pendência de empréstimos (livros) Nada consta, em ____/____/_____. Assinatura/carimbo	3 – BIBLIOTECA – entrega da dissertação (formato digital) Nada consta, em ____/____/_____. Assinatura/carimbo

OBSERVAÇÕES:

*** Documentos necessários para expedição do Diploma:**

Pelo menos 1 cópia da **dissertação final impressa**, encadernada em capa dura e versão digital no formato PDF, contemplando as correções sugeridas pela banca de defesa para arquivamento e divulgação na biblioteca de dissertações do programa.

1. Parecer do docente **orientador** certificando que a dissertação final atende às sugestões dos membros da banca. (Link Modelo) A dissertação final deve estar no **padrão ABNT** e conter ficha catalográfica gerada pela biblioteca do campus e folha de registro assinada pelos membros da banca de defesa. (OBS: para solicitar a ficha catalográfica o aluno deve enviar e-mail com cópia digital da dissertação para bibliotecamaracanauifce@gmail.com e aguardar retorno da biblioteca em até 2 (dois) dias úteis que irá enviar a ficha para a análise do requerente). Será necessária a entrega na biblioteca:

- 01 via em CD da dissertação (gravada em formato PDF)

A dissertação terá que constar em seu interior:

1. Ficha catalográfica (exceto artigo científico);
2. Folha de aprovação da defesa da dissertação assinada pela banca.
3. Declaração de nada consta da biblioteca da instituição e coordenação do PPGER (formulário disponível na coordenação do PPGER ou através do link:)
4. Cópia do RG;
5. Cópia do CPF;
6. Cópia da certidão de nascimento ou casamento;
7. Cópia da carteira de reservista (para homens);
8. Cópia do Diploma do ensino superior;
9. Cópia da certidão de quitação eleitoral ou comprovante;
10. Histórico Escolar do Mestrado;
11. Ata de defesa/Declaração de Aprovação da Dissertação;
12. Declaração de entrega de dissertação (versão final) (Emitida pela coordenação do PPGER);
13. Para bolsistas:
 -  relatório final
 -  comprovante de entrega do relatório final ao órgão de fomento ou
 -  comprovante de quitação com o órgão de fomento.